

Ninh Thuận, ngày tháng 5 năm 2022

Số: /BC-VP

## **BÁO CÁO**

### **Đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng năm 2021**

Thực hiện Văn bản số 384/TTT-NV3 ngày 29/4/2022 của Thanh tra tỉnh về việc hướng dẫn đánh giá công tác PCTN cấp tỉnh năm 2021; Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh báo cáo đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng tại cơ quan năm 2021 như sau:

#### **I. Đặc điểm tình hình**

- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh được thành lập theo Nghị quyết số 01/NQ-HĐND năm 2021 của HĐND tỉnh, trên cơ sở hợp nhất 02 Văn phòng Đoàn ĐBQH và Văn phòng HĐND tỉnh. Với chức năng tham mưu, giúp việc, phục vụ các hoạt động của lãnh đạo Đoàn ĐBQH, đại biểu Quốc hội, HĐND, Thường trực HĐND, các Ban của HĐND, các Tổ đại biểu và Đại biểu HĐND tỉnh.

- Cơ cấu tổ chức, biên chế hiện có gồm: Chánh Văn phòng, Phó Chánh Văn phòng và 03 phòng trực thuộc là Phòng Công tác Quốc hội, Phòng Công tác HĐND và Phòng Hành chính - Tổ chức - Quản trị.

- Biên chế theo Đề án số 01/ĐA-HĐND ngày 15/3/2021 của Thường trực HĐND tỉnh là 25 biên chế (Văn phòng Đoàn ĐBQH tỉnh: 08; Văn phòng HĐND tỉnh: 17).

- Biên chế được giao năm 2021 là 22 biên chế (không tính lãnh đạo Đoàn ĐBQH, Thường trực, các Ban chuyên trách HĐND tỉnh).

- Tổng số CBCCNLD hiện có: 24 người (18 biên chế và 06 hợp đồng lao động).

#### **II. Đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng (PCTN)**

##### **1. Đánh giá việc xây dựng và hoàn thiện chính sách, pháp luật về PCTN**

- Văn phòng ban hành Kế hoạch số 10/KH-VP ngày 19/5/2021 và triển khai đến tất cả các phòng trực thuộc, CBCCNLD, đoàn thể trong cơ quan phối hợp thực hiện đạt chất lượng, hiệu quả trên các mặt công tác PCTN.

- Lãnh đạo Văn phòng quan tâm lãnh đạo công tác PCTN tại Văn phòng, gắn với việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 04-NQ/TW, ngày 30/10/2016 của Hội nghị lần thứ tư, Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” và Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị khóa XII ngày

15/5/2016 về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, coi đây là việc làm thường xuyên, đảm bảo phát huy quyền làm chủ của cán bộ, công chức, người lao động, góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có đủ năng lực, phẩm chất, làm việc có hiệu quả đáp ứng yêu cầu phát triển và đổi mới của đất nước.

- Thường xuyên chỉ đạo các bộ phận liên quan tăng cường kiểm tra, giám sát công tác PCTN tại cơ quan, chỉ đạo, điều hành, đôn đốc mọi hoạt động cơ quan trên tinh thần chủ động, sáng tạo, chịu trách nhiệm. Do đó, tạo sự thống nhất, dân chủ, đoàn kết trong cơ quan.

## **2. Đánh giá việc thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng**

- Văn phòng đã triển khai thực hiện công khai minh bạch hoạt động tài chính của cơ quan theo quý, 6 tháng, 9 tháng và năm; Quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý và sử dụng tài sản công theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Thủ tướng Chính phủ và Thông tư liên tịch số 03/2006/TTLT-BTC-BNV ngày 17/01/2006 của Bộ Tài chính và Bộ Nội vụ; bảo đảm sử dụng nguồn ngân sách được cấp đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả.

- Về mua sắm tài sản, trang thiết bị làm việc, căn cứ kế hoạch dự toán kinh phí đầu năm của cơ quan được duyệt, Văn phòng lập kế hoạch và xin chủ trương Đoàn ĐBQH, Thường trực HĐND tỉnh cho ý kiến chỉ đạo, trên cơ sở đó Văn phòng triển khai đúng quy định pháp luật (đã triển khai mua sắm 50 Ipad cho đại biểu HĐND tỉnh đúng quy định Luật đầu thầu, công khai, minh bạch)

- Việc quản lý, sử dụng đất đai, công sở đúng mục đích; triển khai thực hiện các thủ tục sửa chữa một số hạng mục trụ sở Đoàn ĐBQH, HĐND tỉnh đúng quy trình luật định, công khai minh bạch và bảo đảm tiến độ kế hoạch đề ra.

- Công khai việc thực hiện các chế độ, chính sách cho CBCCNLD cơ quan đảm bảo theo Quy chế chi tiêu nội bộ và các quy định pháp luật về chế độ chính sách, mọi nội dung đều được minh bạch, công khai tới CBCCNLD cơ quan tại các cuộc họp giao ban đầu tuần.

- Công tác tổ chức cán bộ được triển khai nghiêm túc, chặt chẽ, đã tổ chức thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng về nhu cầu sơ tuyển công chức (tiếp nhận 01 công chức).

Ban hành kế hoạch thi tuyển các chức danh Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng các phòng chuyên môn thuộc Văn phòng. Tổ chức thi tuyển chức danh Trưởng phòng Hành chính - Tổ chức - Quản trị đảm bảo quy định pháp luật, công khai, minh bạch thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng. Ban hành Quyết định phân công nhiệm vụ cụ thể cho công chức và người lao động các phòng thuộc Văn phòng khi sáp nhập 2 Văn phòng.

- Tổ chức lấy ý kiến công khai, dân chủ trong CBCCNLD cơ quan, trên cơ sở đó ban hành các Quy chế liên quan hoạt động của Văn phòng: Quy chế làm việc của Văn phòng, Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế thi đua - khen thưởng; Quy chế Ban Chỉ đạo thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan Văn phòng; Quy chế nâng lương trước thời hạn của Văn phòng...

- Việc quản lý, quy hoạch, đào tạo, công tác tiếp nhận, bổ nhiệm, nâng lương được thực hiện công khai, dân chủ, minh bạch, đúng quy trình, thủ tục quy định.

- Công tác thi đua- khen thưởng được duy trì thực hiện tốt, hưởng ứng đầy đủ các phong trào thi đua do trên phát động; tổ chức đăng ký thi đua năm 2021 cho các tập thể và cá nhân theo quy định.

- Xây dựng quy tắc đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức; quy định không sử dụng ngân sách mua quà tặng, từ chối nhận quà và nộp lại quà tặng trong cơ quan thực hiện nghiêm túc; không có biểu hiện tham nhũng trong cơ quan.

- Kết quả thực hiện cải cách hành chính: Công tác cải cách hành chính được Văn phòng triển khai có hiệu quả và thường xuyên cải tiến, đổi mới trong các hoạt động của cơ quan, nhất là tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động. Văn phòng đã xây dựng và tập huấn phân mềm quản lý xây dựng Nghị quyết HĐND tỉnh và đang khai thác, sử dụng phục vụ các kỳ họp HĐND. Phần mềm TD office đã triển khai trong cơ quan mang lại hiệu quả, tạo điều kiện thuận lợi trong quản lý, khai thác, tra cứu văn bản hồ sơ công vụ. Tài liệu kỳ họp, văn bản hành chính cơ quan được gửi đại biểu HĐND, các cơ quan, đơn vị liên quan trong tỉnh qua mạng tin học rất thuận lợi cho việc tra cứu, quản lý tài liệu, đã tham mưu triển khai thực hiện kỳ họp HĐND không giấy, được đại biểu HĐND tỉnh đánh giá cao về chất lượng phục vụ kỳ họp HĐND tỉnh.

- Kết quả chuyển đổi vị trí công tác: Trong năm 2021 đã thực hiện chuyển đổi vị trí công tác 3 trường hợp (01 lãnh đạo phòng và 02 chuyên viên).

- Thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập theo đúng quy định. Văn phòng lập danh sách và gửi mẫu Bản kê khai, người có nghĩa vụ kê khai thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập của HĐND tỉnh theo đúng quy định.

### **3. Đánh giá việc phát hiện và xử lý tham nhũng:**

Để tăng cường nguyên tắc tập trung dân chủ trong hoạt động cơ quan, nâng cao trách nhiệm cá nhân của cán bộ lãnh đạo, phát hiện hành vi tham nhũng, Văn phòng tham mưu duy trì chế độ họp giao ban định kỳ vào thứ hai hàng tuần giữa Thường trực HĐND, lãnh đạo các Ban HĐND, Lãnh đạo và chuyên viên Văn phòng, để đánh giá công việc trong tuần, triển khai công tác tuần tiếp theo; đồng thời, tại cuộc họp đã giải quyết kịp thời những vướng mắc, kiến nghị của CBCC, từ đó thực hiện nhiệm vụ ngày càng tốt hơn. Ngoài ra lãnh đạo Văn phòng chỉ đạo, điều hành, đôn đốc mọi hoạt động cơ quan trên tinh thần chủ động, sáng tạo, chịu trách nhiệm. Do đó, tạo sự thống nhất, dân chủ, đoàn kết trong cơ quan.

Thanh tra nhân dân cơ quan đã tăng cường giám sát các hoạt động về quản lý tài chính, thực hiện chế độ chính sách cho CBCCNLD cơ quan.

Trong năm 2021, cơ quan không xảy ra tham nhũng, người đứng đầu cơ quan, tổ chức luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm trong việc phòng, chống tham nhũng, thường xuyên quan tâm sâu sát, ngăn ngừa không để xảy ra.

### **4. Đánh giá việc thu hồi tài sản tham nhũng:**

Trong năm 2021, cơ quan không xảy ra tham nhũng phải xử lý về hành chính, tư pháp, nên không có thu hồi tài sản tham nhũng.

### **5. Điều tự đánh giá công tác PCTN năm 2021**

Căn cứ Bộ chỉ số và tài liệu hướng dẫn do Thanh tra Chính phủ ban hành, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh tự chấm điểm đạt 90/100.

### **III. Nhận xét, kiến nghị về công tác PCTN**

Năm 2021, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh, mặc dù mới sáp nhập trong điều kiện còn nhiều khó khăn, đã tập trung chỉ đạo tổ chức quán triệt triển khai nghiêm túc, đầy đủ các văn bản của Đảng, Nhà nước về công tác PCTN; tích cực chỉ đạo thực hiện đạt kết quả công tác PCTN, chú trọng các giải pháp phòng ngừa tham nhũng như: Công khai, minh bạch trong hoạt động; minh bạch tài chính, thu nhập của cán bộ, công chức và người lao động; thực hiện cải cách hành chính và ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành. Đã bám sát chủ chương, Nghị quyết của Đảng và pháp luật của Nhà nước về công tác PCTN; hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước được nâng lên so với năm 2020. Cơ quan không có đơn thư khiếu nại, tố cáo nội bộ phải xem xét giải quyết; không có biểu hiện tham nhũng, hách dịch, những nhiều trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

#### **\* Giải pháp PCTN trong thời gian tới**

1- Tăng cường công tác phổ biến, tuyên truyền các Luật, Nghị quyết, văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh về công tác PCTN; nhất là các nội dung về PCTN được nêu trong Nghị quyết Đại hội XIII của Đảng, Nghị quyết của Đảng bộ tỉnh và các văn bản mới được ban hành: Chỉ thị 50-CT/TW của Bộ Chính trị (khóa XI) về “Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng”; gắn với việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 về công tác xây dựng Đảng, việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức phong cách Hồ Chí Minh.

2- Tiếp tục tham mưu triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch 92-KH/TU ngày 20/02/2018 của Tỉnh ủy về thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW của BCHTW Đảng (khóa XII) một số vấn đề tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả.

3- Thực hiện tốt Quy định số 101-QĐ/TW, ngày 07/6/2012 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là cán bộ lãnh đạo chủ chốt; Quy định số 08-QĐ/TW ngày 25/10/2018 về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là Ủy viên Bộ Chính trị, Ủy viên Ban bí thư, Ủy viên Ban chấp hành Trung ương.

4-Tăng cường công tác quản lý, điều hành về công khai, minh bạch hoạt động tài chính của cơ quan; bảo đảm sử dụng nguồn ngân sách được cấp đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả.

5- Thực hiện tốt công tác tổ chức cán bộ, quản lý, sử dụng công chức, người lao động; nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính; thi đua, khen thưởng.

6- Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch phòng, chống tham nhũng trong cán bộ, công chức, người lao động cơ quan.

7- Duy trì và thực hiện tốt công tác tiếp công dân, tham mưu xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị và phản ánh của công dân.

8- Chú trọng công tác dân vận chính quyền; thực hiện tốt Quy chế dân chủ ở cơ sở, phát huy vai trò giám sát của các tổ chức đoàn thể và Ban Thanh tra nhân

dân cơ quan; phát hiện và kịp thời ngăn chặn các biểu hiện tiêu cực trong các hoạt động của Văn phòng./.

***Nơi nhận:***

- Thanh tra tỉnh;
- BTV Đảng ủy;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Lưu: VT.

**CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Phạm Đăng Thành**